

**ESTRUCTURA PARA IMPORTAR O EXPORTAR
RESUMENES MENSUALES DE MOVIMIENTO DE JERINGAS
PAISOFT® 2 (Desde Versión 2.7.0.)**

Dato	Descripción	Obligatorio	Longitud	Valor Permitido
Código del país	Código del país de la Entidad (IPS) que reporta el resumen mensual	Sí	3	Colombia código 057
Código de la región	Código de la región de la Entidad (IPS) que reporta el resumen mensual	Sí	2	01 Costa Atlántica 02 Centro Oriente 03 Amazonia 04 Occidente 05 Orinoquia
Código del Departamento	Código del departamento de la Entidad (IPS) que reporta el resumen mensual	Sí	2	Ver Códigos de Departamentos
Código de la subregión	Código de la subregión de la Entidad (IPS) que reporta el resumen mensual	Sí	2	Ver Códigos de Subregiones PAISOFT
Código del municipio	Código del municipio de la Entidad (IPS) que reporta el resumen mensual	Sí	3	Ver Códigos de municipios
Código de la entidad prestadora	Código de la IPS o entidad prestadora de salud	No	12	
Año	Año del Resumen reportado	Sí	4	
Mes	Mes del Resumen reportado	Sí	2	
Código de la Jeringa	Código de la Jeringa	Sí	11	Ver Tabla de Jeringas PAISOFT
Sector	Procedencia de la Jeringa	Si	1	O=Oficial P=Privado
Saldo Mes Anterior	Saldo del mes anterior	Si	10	Valor permitido 0
Total Entradas	Total entradas en el mes actual	Si	10	Valor permitido 0
Total Distribuidas	Total distribuidas en el mes actual	Si	10	Valor permitido 0
Total Aplicadas	Total aplicadas en el mes actual	Si	10	Valor permitido 0
Total Perdidas	Total perdidas en el mes actual	Si	10	Valor permitido 0
Saldo Mes Actual	Saldo del mes actual	Si	10	Valor permitido 0
Indicador	Marca de control de Paisoft	Si	1	Siempre Cero (0)
Mes Cerrado	Marca de cierre	Si	1	Siempre Cero (0)

**ESTRUCTURA PARA IMPORTAR O EXPORTAR
RESUMENES MENSUALES DE MOVIMIENTO DE JERINGAS
PAISOFT® 2 (Desde Versión 2.7.0.)**

Importante: Se recomienda que el nombre del archivo inicie con los caracteres SAL.

- ✓ No emplear los caracteres pipe (|), coma (,), apostrofe ('), punto y coma (;) en ninguno de los campos.
- ✓ Se debe conservar el estricto orden de los campos
- ✓ El único separador de campos permitido es la coma (,)
- ✓ La coma solo se debe utilizar para separar campos y para finalizar cada registro.
- ✓ Los campos tipo fecha deben tener el formato **(AAAA/MM/DD)**, incluido el Carácter **(/)**
- ✓ Los campos texto no obligatorios y que no tienen información deben quedar en blanco(,)
- ✓ Los campos numéricos no obligatorios y que no tienen información deben quedar en cero(,0,)
- ✓ Cada registro debe finalizar con el carácter coma (,)

Si utiliza EXCECEL®, para generar el archivo, especifique el nombre del archivo iniciando con comillas, al final del archivo colocar un punto y luego la extensión TXT, finalice cerrando el archivo con comillas.
Guarde el archivo como tipo CSV (delimitado por comas)

