

**ESTRUCTURA PARA IMPORTAR O EXPORTAR
HISTORIAS PAISOFT® 2 (Desde Versión 2.7.0.)**

Dato	Descripción	Obligatorio	Longitud	Valor Permitido
Código de la entidad prestadora	Código de la IPS o entidad prestadora de salud	No	12	
Número del documento	Número de identificación del usuario	Sí	20	
Tipo de identificación	Tipo de documento de identificación del usuario	Sí	2	CC = Cédula ciudadanía CE = Cédula de extranjería PA = Pasaporte RC = Registro civil TI = Tarjeta de identidad AS = Adulto sin identificación MS = Menor sin identificación NU = Número único de identificación
Código de la entidad administradora	Código de la administradora a la que está afiliado el usuario	Sí	6	Codificación establecida por el Ministerio de Salud y la Supersalud, para EPS y ARS; Para la población vinculada emplee la siguiente codificación: iniciar con el código del departamento y finalizando con tres ceros (000) Ej.: 050000 (DSS de Antioquia) ; Para contratos con Municipios se reemplazan los últimos 3 dígitos por el código del Municipio. Ej.: 05001 (DLS Antioquia Medellín). Si no se conoce colocar en el campo el código EPS000
Edad	Edad del usuario al momento de la prestación del servicio	Sí	3	Si no se tiene colocar cero (0)
Unidad de medida de la edad	Identificador para determinar la medida de la edad al momento de la prestación del servicio	Sí	1	1 = Años 2 = Meses 3 = Días
Gestante	Determina si la usuaria esta o no en embarazo al momento de la prestación del servicio. En el caso de los hombres registrar el campo con un cero. (0)	Sí	1	0 = No Embarazada 1 = Embarazada
Número factura	Numero de la factura que corresponde al sistema de numeración consecutivo según las disposiciones de la DIAN	No	20	

**ESTRUCTURA PARA IMPORTAR O EXPORTAR
HISTORIAS PAISOFT® 2 (Desde Versión 2.7.0.)**

Dato	Descripción	Obligatorio	Longitud	Valor Permitido
Tipo de usuario	Identificador para determinar la condición del usuario en relación con el SGSSS (Régimen de seguridad social)	Sí	1	1 = Contributivo 2 = Subsidiado 3 = Vinculado 4 = Particular 5 = Otro
Fecha de vacunación	Fecha en la cual se realizó el procedimiento de vacunación	Sí	10	AAAA/MM/DD
Código del procedimiento	Código válido del procedimiento que se realizó (Código CUPS)	Sí	8	Ver procedimientos en vacunación; Resolución 2333 del 2000
Código de la vacuna	Código válido de la vacuna aplicada al usuario	Sí	6	Ver códigos de vacunas PAISOFT
Código del tipo de aplicación	Identificador para determinar el tipo de aplicación del biológico	Sí	1	A = R. Nacido D = Dosis R = Refuerzo
Valor de la aplicación	Representa el valor de la aplicación (sí es primera, segunda, etc.)	Sí	2	
Nombre del vacunador	Nombre de la persona que vacuno al usuario	No	50	
Código del vacunador	Código del Vacunador que presta el servicio de vacunación	No	15	
Código de la vía de aplicación	Identificador de la vía de aplicación de la Vacuna	No	2	ID = intradérmica IM = Intramuscular OR = Oral SC = Subcutánea
Código del sitio de aplicación	Identificador del sitio donde se aplica la vacuna	No	5	Ver códigos sitios aplicación
Código de la jeringa	Código válido de la jeringa que se utiliza para realizar el procedimiento	No	11	Ver códigos Jeringas PAISOFT
Numero del lote del Biológico	Número del lote al que pertenece el biológico	No	15	
Nombre del laboratorio	Nombre del laboratorio	No	50	Cuando no se tiene el dato dejar en blanco
Código del biológico	Código válido del biológico	Si	11	Ver anexo: Códigos de Biológicos
Aplicada	Indica que la vacuna fue aplicada por "Aplicación de vacunas" o por "Historia". Para Registros construidos a partir de otros sistemas de información, debe ser siempre Cero (0)	Sí	1	0 = Por historia 1 = Por aplicación
Ambito de realización del procedimiento	Identificador para especificar si el procedimiento fue realizado ambulatoriamente, hospitalario o en Urgencias	Sí	1	1 = ambulatorio 2 = hospitalario 3 = en urgencias

**ESTRUCTURA PARA IMPORTAR O EXPORTAR
HISTORIAS PAISOFT® 2 (Desde Versión 2.7.0.)**

Dato	Descripción	Obligatorio	Longitud	Valor Permitido
Número de Autorización	Número asignado por la entidad administradora del plan de beneficios para controlar la prestación de servicios. En blanco cuando el servicio de salud no requiere autorización	No	15	
Valor del procedimiento	Es el valor de la aplicación del Biológico, Si no tiene valor, registrar un cero (0)	No	15	Se utilizarán como separador de decimales el punto (.)
Observaciones	Notas aclaratorias acerca de la aplicación del biológico	No	100	
Lote de la Jeringa	Número del lote al que pertenece la jeringa utilizada	No	15	Permite número y letras
Código de laboratorio Jeringa	Código del laboratorio productor de la Jeringa	No	15	Permite número y letras
Nombre del Laboratorio Jeringa	Nombre del laboratorio productor de la Jeringa	No	50	
Procedencia de la Jeringa	Tipo de entidad que suministra la Jeringa	No	1	“O”= Oficial “P”= Privado
Procedencia del Biológico	Tipo de entidad que suministra el Biológico	No	1	“O”= Oficial “P”= Privado
Código de la Pertenencia Étnica	Código de la Pertenencia Étnica, Según Resolución 812/2007	Si	1	1=INDIGENA 2=ROM (GITANOS) 3=RAIZAL (POBLACION DEL ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES Y PROVIDENCIA) 4=PALENQUERO DE SAN BASILIO 5=NEGRO(A)-MULATO(A)-AFROCOLOMBIANO(A) -AFRODESCENDIENTE 6=OTRAS ETNIAS

**ESTRUCTURA PARA IMPORTAR O EXPORTAR
HISTORIAS PAISOFT® 2 (Desde Versión 2.7.0.)**

Dato	Descripción	Obligatorio	Longitud	Valor Permitido
Código Grupo Poblacional	Código del Grupo Poblacional, Según Resolución 812/2007	Si	2	1=INDIGENTES 2=POBLACION INFANTIL A CARGO DEL ICBF 3= MADRES COMUNITARIAS 4=ARTISTAS-AUTORES-COMPOSITORES 5= OTRO GRUPO POBLACIONAL 7= DISCAPACITADO 8= DESMOVILIZADOS 9=DESPLAZADOS 12=POBLACION EN CENTROS PSIQUIATRICOS 13= MIGRATORIO 14= POBLACION EN CENTROS CARCELARIOS 15= POBLACION RURAL NO MIGRATORIA
Código del Conglomerado	Código del conglomerado al que pertenece el usuario en el momento de aplicarse la vacuna	No	6	

ESTRUCTURA PARA IMPORTAR O EXPORTAR HISTORIAS PAISOFT® 2 (Desde Versión 2.7.0.)

Importante: Se recomienda que el nombre del archivo inicie con la letra H.

- ✓ No emplear los caracteres pipe (|), coma (,), apostrofe (‘), punto y coma (;) en ninguno de los campos.
- ✓ Se debe conservar el estricto orden de los campos
- ✓ El único separador de campos permitido es la coma (,)
- ✓ La coma solo se debe utilizar para separar campos y para finalizar cada registro.
- ✓ Los campos tipo fecha deben tener el formato **(AAAA/MM/DD)**, incluido el Carácter **(/)**
- ✓ Los campos texto no obligatorios y que no tienen información deben quedar en blanco(,,)
- ✓ Los campos numéricos no obligatorios y que no tienen información deben quedar en cero(,0,)
- ✓ Cada registro debe finalizar con el carácter coma (,)

Si utiliza EXCECEL®, para generar el archivo, especifique el nombre del archivo iniciando con comillas, al final del archivo colocar un punto y luego la extensión TXT, finalice cerrando el archivo con comillas.
Guarde el archivo como tipo CSV (delimitado por comas)

