

GENERALIDADES



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA



UNIDOS

Marco normativo



- 1438/2011
- 1608/2013
- 1797/2016
- 1955/2019 PND
- 1966/2019

- 1068/2015
- 058/2020

- 2509/2012
- 1877/2013
- 2090/2014
- 1893/2015
- 5594/2015
- 2184/2016
- 3916/2016
- 1755/2017
- 2249/2018
- 1342/2019



Que es un PSFF y Fortalecimiento Institucional

Es un programa:

- ✓ **Integral,**
- ✓ **Institucional,**
- ✓ **Financiero, y**
- ✓ **Administrativo**

Objeto del Programa:

A través del **fortalecimiento institucional y el saneamiento fiscal y financiero** de la ESE, se pretende **restablecer su solidez económica y financiera**, con el propósito de **asegurar la continuidad, calidad y oportunidad en la prestación del servicio público de salud**, en beneficio de la población del territorio de su influencia.



Art. 77 Ley 1955 de 2019



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA



UNIDOS



DIAGNÓSTICO SITUACIONAL



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA



UNIDOS

Aspectos a evaluar

ENTORNO



FINANCIEROS



INSTITUCIONALES



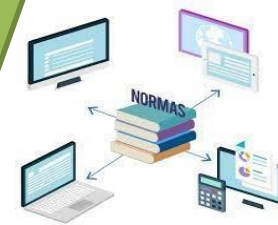
SITUACIÓN ACTUAL



ADMINISTRATIVOS



JURÍDICOS



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA





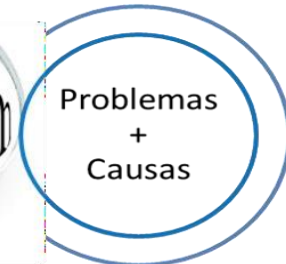
FORMULACION DEL PROGRAMA



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA



UNIDOS



Identificación de factores internos y externos



DIAGNÓSTICO



Análisis de Datos



Problemas + Causas

FORMULACIÓN

DOFA



MEDIDAS



ANÁLISIS INTEGRAL

Formulación de una MEDIDA



Las **MEDIDAS** comprenden:

- La propuesta de fortalecimiento institucional:
 - ✓ Gestión Institucional (Estratégico-Misional)
 - ✓ Gestión Administrativa
 - ✓ Gestión Jurídica
 - ✓ Gestión Financiera
- La propuesta de Saneamiento Fiscal y Financiero:
 - ✓ Proyección de Oferta de Servicios
 - ✓ Proyección de Recaudo Ingresos Corrientes
 - ✓ Proyección de Compromisos Corrientes (obligaciones)
 - ✓ Ingresos que financiarán:
 - Costo de Medidas
 - Pago de Pasivos



Las medidas que componen la propuesta de saneamiento fiscal y financiero, deben incluir los supuestos que respaldan el escenario propuesto.



A partir de la propuesta de **FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**, se construye el escenario financiero del Programa, el cual incluye:

- ✓ Proyección **OFERTA TEÓRICA DE SERVICIOS POR CONTRATO - VSS**, considerando:
 - Lineamientos de política sectorial (PDSP-MAITE, etc.)
 - Tipología de servicios definida para la ESE según PTRRMR-ESE territorial vigente.
 - Modelo de Atención en Salud propio de la ESE
 - Caracterización del territorio y población del área de influencia
 - Perfil Epidemiológico
 - Infraestructura y Dotación Disponible
 - Recurso Humano Disponible
 - Frecuencias de uso
 - Modalidad de contratación y pago
- ✓ Proyección **RECAUDO** Ingresos Corrientes según:
 - Tipos de contratación y formas de pago (ERP) – VSS
 - Otros Ingresos Corrientes
 - Comportamiento histórico de reconocimientos y recaudos
- ✓ Proyección **GASTOS** Corrientes considerando:
 - La proyección oferta de servicios - VSS
 - La proyección de **RECAUDO** por ingresos corrientes
 - Comportamiento histórico de compromisos, obligaciones y pagos
- ✓ Relación de otros ingresos que financiarán el:
 - Costo de Medidas + Pago de Pasivos

Saneamiento Fiscal y Financiero



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

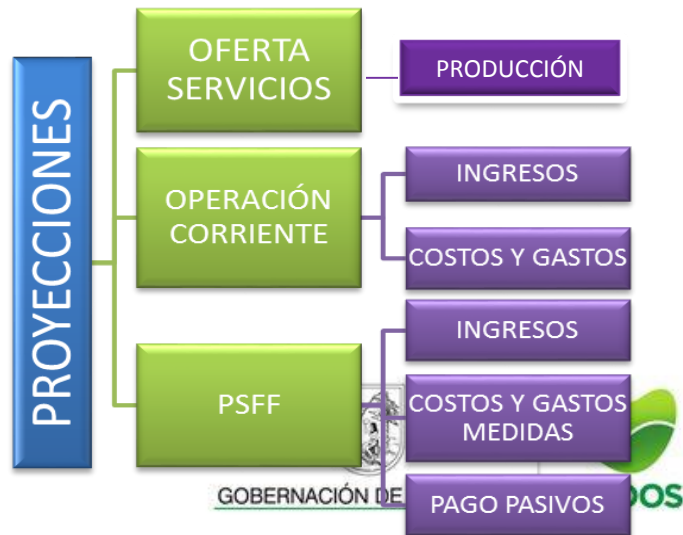
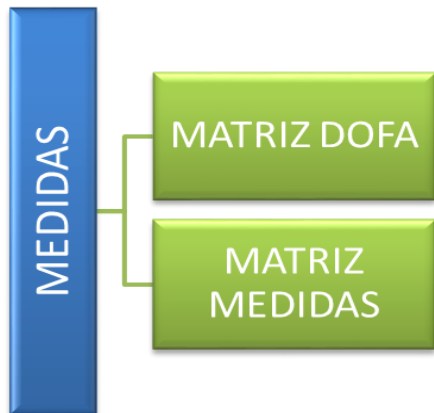


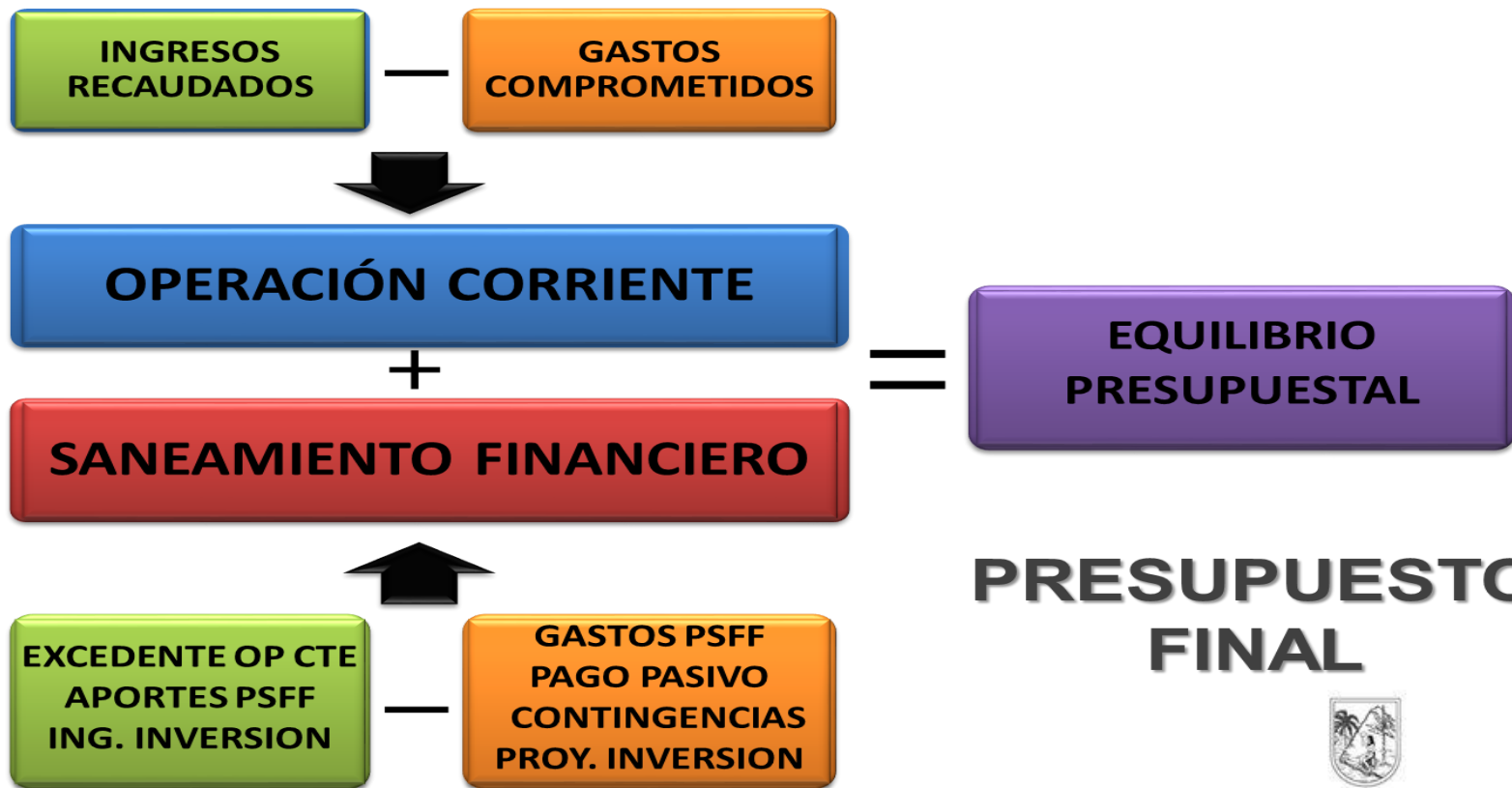
UNIDOS



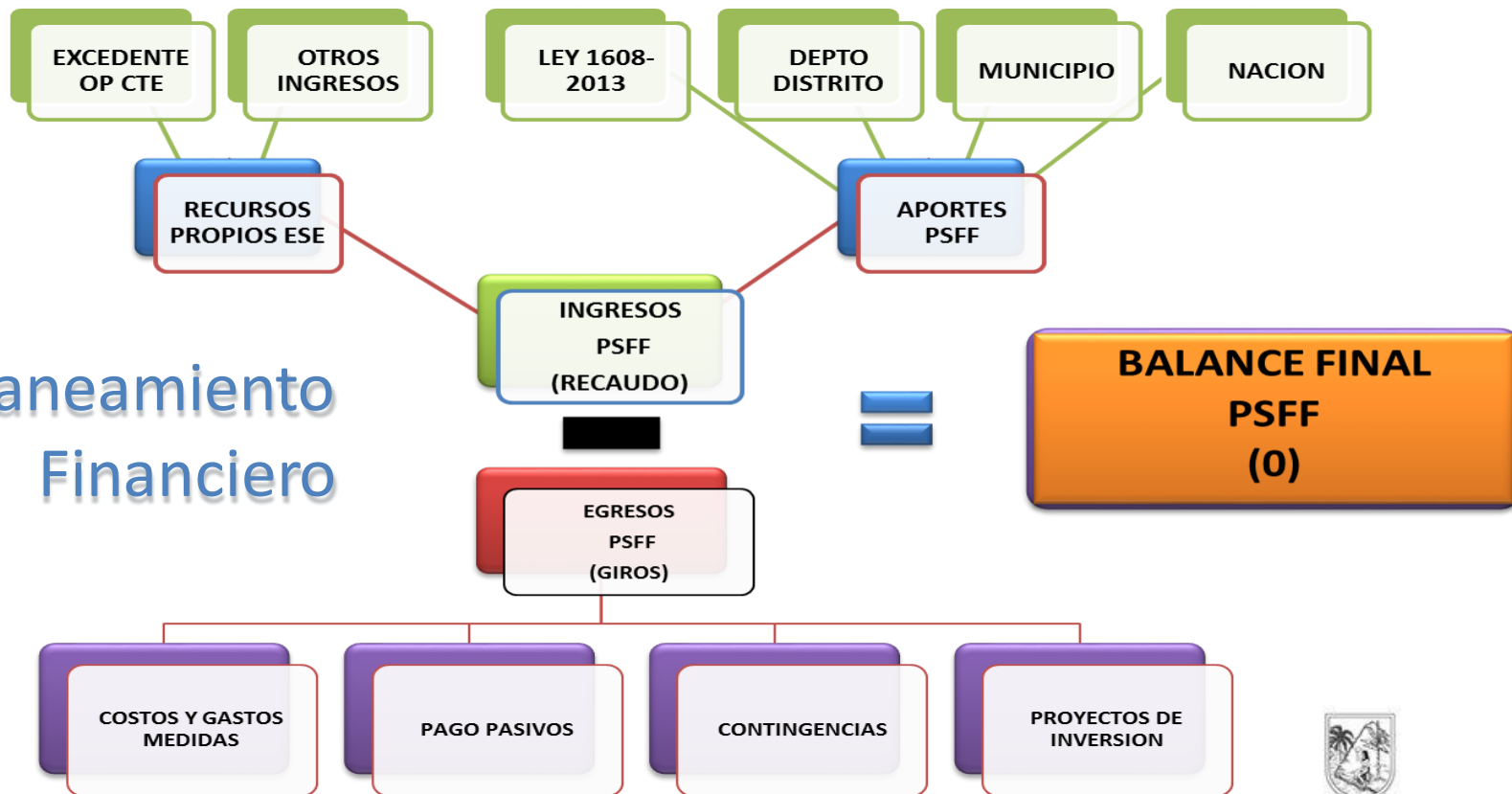
ESCENARIO FINANCIERO





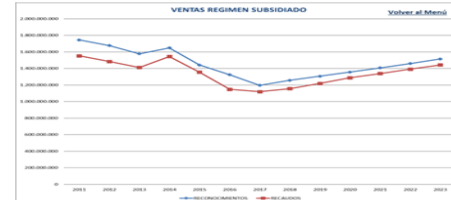
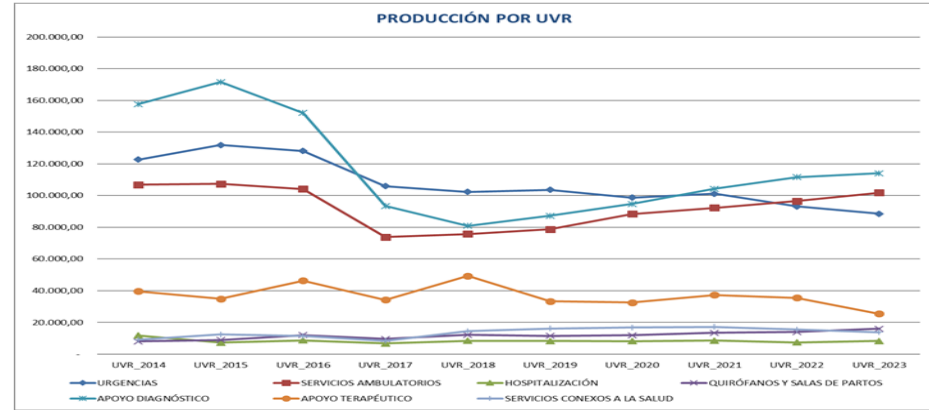


Saneamiento Financiero



Tipología de Servicios Programa vs PTRRMR-ESE vs VSS

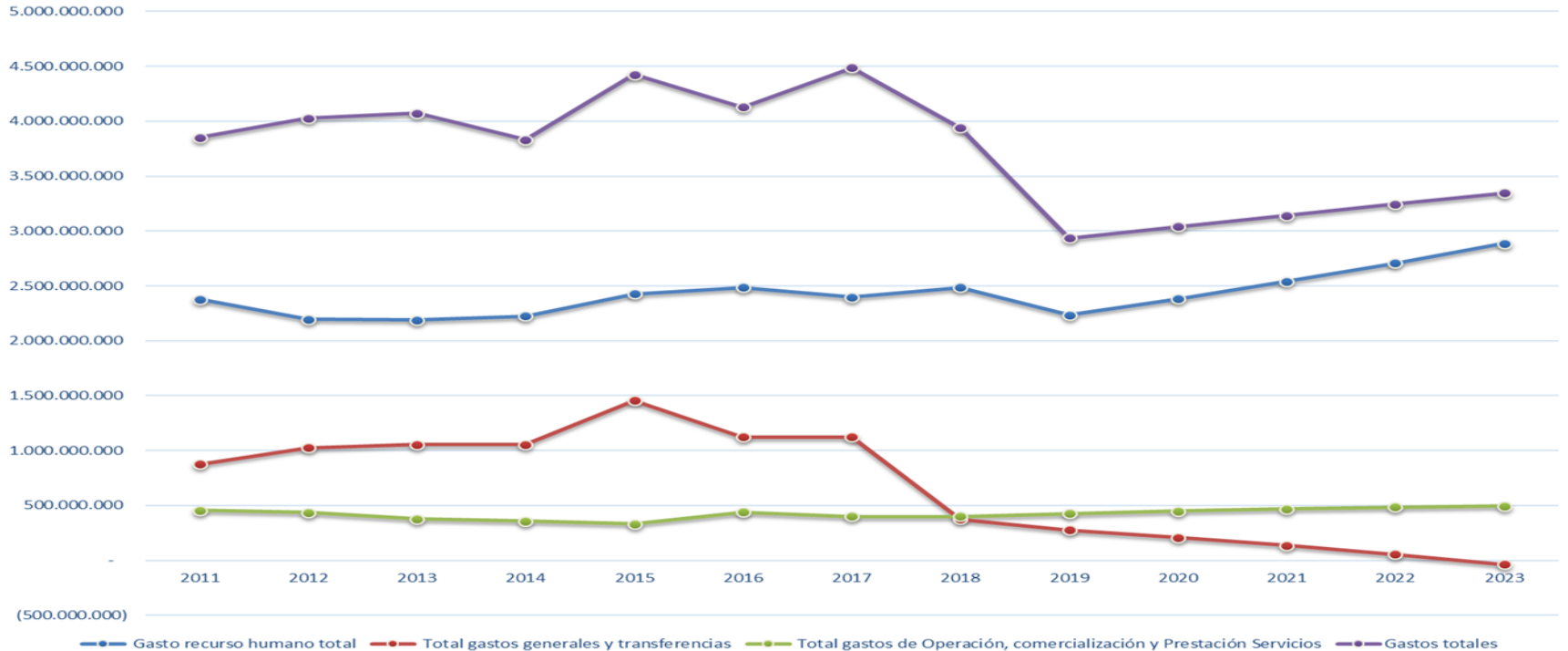
PORTAFOLIO DE SERVICIOS				Servicio Prestado Actualmente		Servicio según la red aprobada			Servicio según habilitación			Telemedicina		Cumple SOCC		
UNIDAD FUNCIONAL	CENTRO DE COSTOS		PORTAFOLIO DE SERVICIOS			Complejidad		Complejidad			IR		CR			
			Baja	Media	Alta	Baja	Media	Alta	Baja	Media	Alta					
1	URG EUC IAS	1.1	Consulta y procedimientos	1.1.01	Consultas de medicina general urgentes	X		X	X			No	No	Si		
2	SERVICIOS AMBULATORIOS	2.1	Consulta externa y procedimientos	2.1.01	Consultas de medicina general electivas	X		X	X			No	No	Si		
				2.2.01	Vacunación	X		X	X						Si	
				2.2.02	Atención preventiva a salud oral higiene oral	X		X	X			No	No	No	Si	
				2.2.03	Planificación familiar	X		X	X			No	No	No	Si	
				2.2.04	Promoción en salud	X		X	X			No	No	No	Si	
				2.2.05	Corticoides de Enfermería de PYP	X		X	X			No	No	No	Si	
				2.2.06	Otros corticoides de enfermería de PYP (Diferentes a atención prenatal - Crecimiento y desarrollo)	X		X	X			No	No	No	Si	
				2.2.07	Otras actividades de promoción y prevención	X		X	X			No	No	No	Si	
				2.3	Otras actividades	2.3.01	Otras actividades de apoyo	X		X	X			No	No	Si
						2.4.01	Total consultas odontológicas realizadas (y abstracción)	X		X	X			No	No	Si
				2.4	Actividades de salud oral	2.4.02	Selantes aplicados	X		X	X					Si
						2.4.03	Superficies obturadas	X		X	X					Si
						2.4.04	Exodoncias	X		X	X					Si
		3	HOSPITALIZACIÓN	2.5	Consulta especializada	2.5.28	Nutrición y dietética	X		X	X			No	No	Si
				2.5.38	Psicología	X		X	X			No	No	Si		
				3.3.01	General adultos	X		X	X			No	No	Si		
				3.3.02	General pediátrica	X		X	X			No	No	Si		
				3.3.03	Obstetricia	X		X	X			No	No	Si		
4	QUIROFANOS Y SALAS DE PARTO	4.1	Salas de parto	4.1.01	Pafos vaginales	X		X	X				Si			
6	APOYO DIAGNOSTICO	5.1	Anatomía patológica	5.1.01	Toma de muestras citológicas olvíocoulterinas	X		X	X					Si		
		5.2	Imagenología	5.2.01	Radiología e imágenes diagnóstico	X		X	X			No	No	Si		
		5.3	Laboratorio clínico	5.3.01	Laboratorio clínico	X		X	X					Si		
		6.5	Rehabilitación y terapias	6.5.01	Fisioterapia	X		X	X			No	No	Si		
7	SERVICIOS CONEXOS A LA SALUD	7.1	Servicios conexos a la salud - Medicina legal	7.1.01	Servicios Medicina Legal (Neopsias)											
		7.2	Servicios conexos a la salud - Servicios de ambulancias	7.2.01	Transporte asistencial básico	X		X	X					Si		
		7.3	Servicios conexos a la salud - Otros servicios	7.3.01	Otros Servicios	X		X	X					Si		



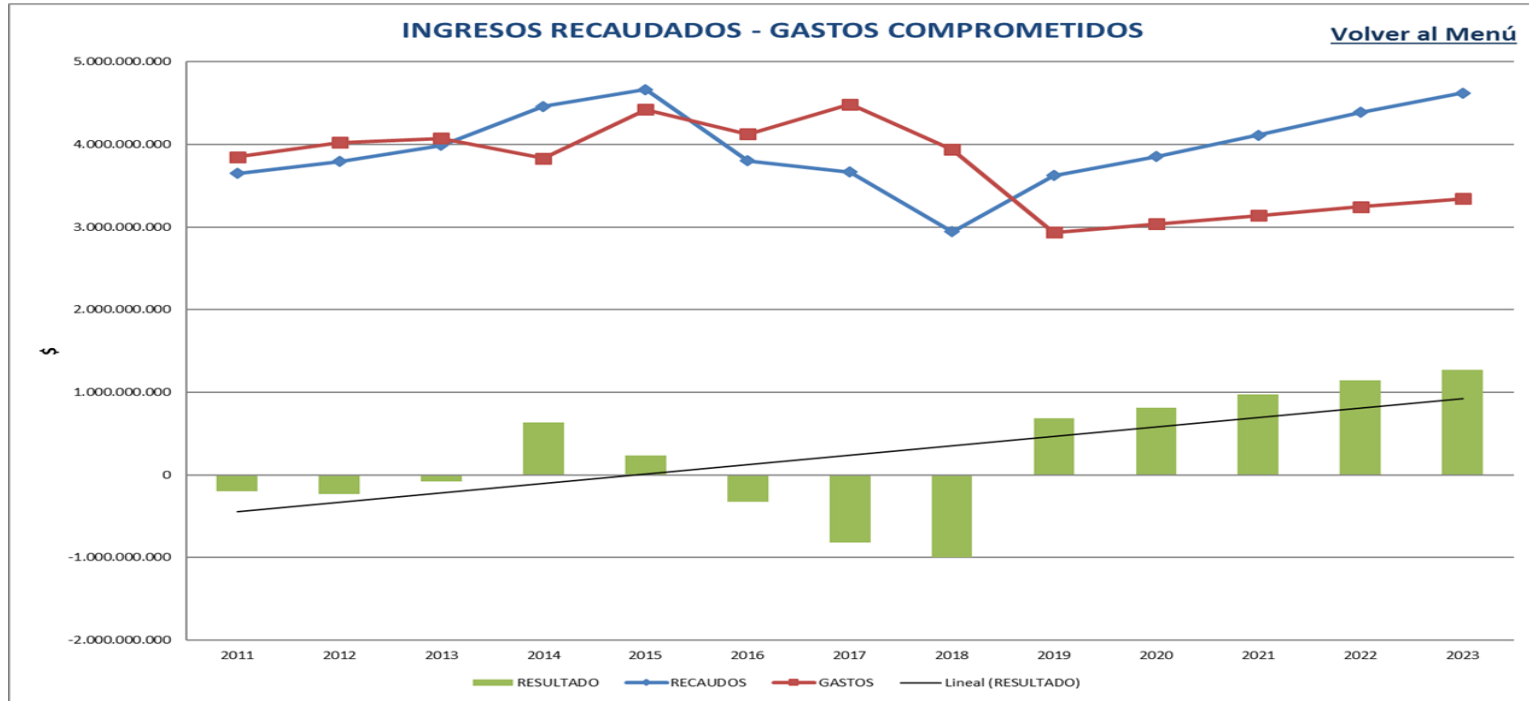
PROPUESTA ESCENARIO DE GASTOS OPERACIÓN CORRIENTE

GASTOS COMPROMETIDOS

[Volver al Menú](#)



PROPUESTA ESCENARIO FINANCIERO RECAUDO VS COMPROMISOS





RECOMENDACIONES A TENER EN CUENTA EN LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA



UNIDOS

- Designar el comité para la elaboración del Programa con el recurso humano disponible para evitar costos adicionales.
- Elaborar un cronograma de trabajo para la elaboración del Programa, que discrimine cada una de las actividades a realizar conforme a la guía de elaboración e interactuar con la secretaria departamental de salud, para verificar los avances del mismo.
- Designar el funcionario responsable del Programa (CUADRO 1B) y adicional el ingeniero o responsable del área de sistema que liderara la temática de la herramienta de Excel.
- El grupo de trabajo debe tener conocimiento de las guías, herramientas, tutoriales y videos que ha expedido el MHCP, que se encuentra en la pagina web del MHCP en el siguiente:
- Realizar una copia de seguridad de la herramienta de Excel, conforme a los avances que se han realizado.



- Tener en cuenta que el año de presentación en la herramienta de Excel (CUADRO 1) debe ser 2019 - 2033, y al finalizar la elaboración, ajustar el año final acuerdo a la proyección de la vigencia que propusieron. (Ver tutorial cuadro 1).
- El corte de pasivo es Junio 30 del 2019.
- Cualquier duda en la elaboración del Programa por parte de la ESE, deberá realizarla en primera instancia a la Secretaria de Salud Departamental, de no ser competente, dicha secretaria realizara la consultar al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, por medio del correo electrónico: psff_ese@minhacienda.gov.co
- Cualquier asesoría o trámite que no requiera solicitud por escrito, podrá realizarla a través de la línea telefónica 57-1-3811700, ext. 3216.
- Cualquier asesoría o trámite que no requiera solicitud por escrito, podrá realizarla a través de la línea telefónica 57-1-3811700, ext. 3216.
- No se debe manipular la herramienta en contra de la directrices dada en el INSTRUCTIVO DE HERRAMIENTA V6.



- Elaborar los Cuadros teniendo como referencia los tutoriales y el INSTRUCTIVO DE HERRAMIENTA V6.
- El documentado del PSFF debe estar elaborado conforme a la GUÍA METODOLÓGICA PARA LA ELABORACIÓN O MODIFICACIÓN DEL PROGRAMA DE SANEAMIENTO FISCAL Y FINANCIERO Y DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS EMPRESAS SOCIALES DEL ESTADO.
- Verificar que la tabla de contenido del documento del Programa, sea coherente con el cuerpo del documento, en títulos, subtítulos y números de paginas.
- Seguir la guía para la presentación de la propuesta de Programa.
- Todos los documentos solicitados deben ser suscritos por la autoridad competente.
- Fuentes de Información



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA



UNIDOS

Recomendaciones en la elaboración del Programa



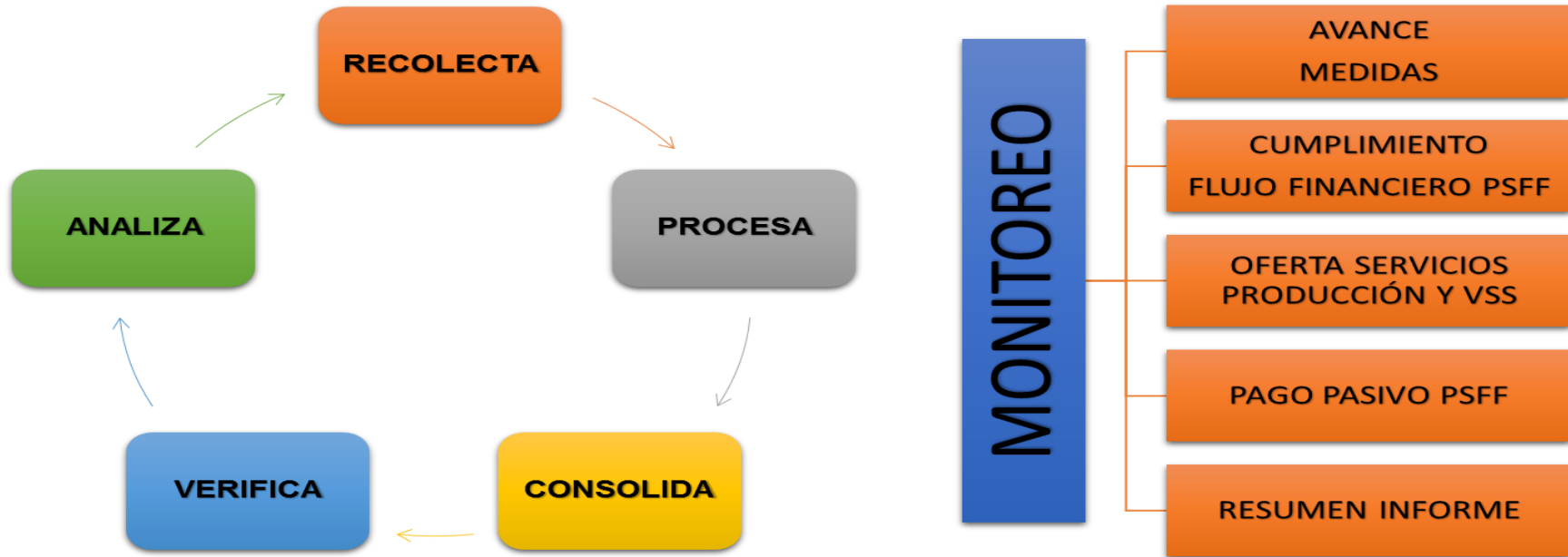
MSE PROGRAMAS VIABILIZADOS



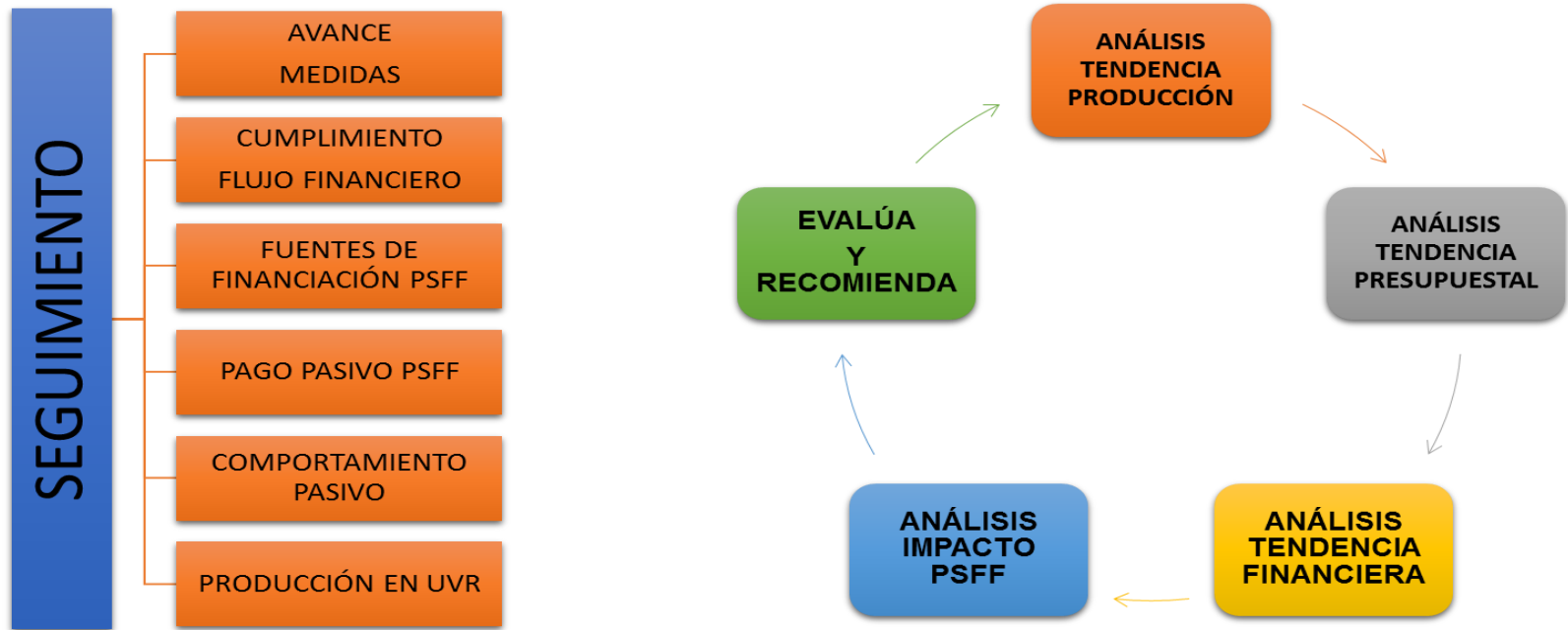
GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA



UNIDOS



- **Medio de presentación: CHIP – CGN Trimestral**
- **Periodicidad: Mensual**
- **Destinatarios de los Informes: Junta Directiva ESE, Departamentos o Distritos**
- **Responsable: ESE.**



- **Medio de presentación: Sede Electrónica**
- **Periodicidad: Trimestral.**
- **Destinatarios de los Informes: MHCP y ESE**
- **Responsable: Departamento / Distrito.**



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA





- **Medio de presentación: SIED – PÁGINA WEB**
- **Periodicidad: Semestral - Anual.**
- **Destinatarios de los Informes: MSPS – SNS - DEPTO – ESE - Entes de Control**
- **Responsable: MHCP.**