

# **ANEXO 1. LINEAMIENTOS PARA LAS SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL EN LA OPERACIÓN DE ASEGURAMIENTO FLUJO DE RECURSOS 2020**

## **1. REPORTE DE INFORMACIÓN DE LA SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL A LA SSSA**

Comp o	Archivo a reportar	A quien y como	Cuando se reporta- día/mes	Contenido del Archivo	Formato en el que se reporta
Flujo de recursos	1.Acto Administrativo y CDP	SSSA Ondrive	Anual  31/01/2020 y 15 días posteriores a cada publicación de ajuste en el monto estimado.	Artículo 2.3.2.2.3°. Decreto 780 de 2016 Instrumento jurídico para definir el compromiso presupuestal de las ET de los recursos del RS en su jurisdicción.	Modelo Acto Administrativo.PDF Certificado de Disponibilidad Presupuestal.pdf
Flujo de recursos	2.Seguimiento de ejecución de los recursos RS	SSSA Ondrive	Trimestral  17/04/2020 17/07/2020 16/10/2020 15/01/2021	Seguimiento de ejecución en cuadro control y ejecución presupuestal de los recursos de régimen subsidiado.	Formato 12. Seguimiento de ejecución en cuadro control y ejecución.xlsx  Formato 12. Seguimiento de ejecución en cuadro control y ejecución.PDF
Flujo de recursos	3.Anexos Resolución 1756 /2016 Ley 1608/2013	SSSA Ondrive	17/04/2020 17/07/2020 16/10/2020 15/01/2021	Son los anexos que contienen el plan de aplicación de los saldos excedentes en la cuenta maestra de régimen subsidiado.  Se deben reportar en ambos formatos	Definidos por el Ministerio de salud  - Formato 13. anexo-tecnico-numero-1.xlsx Formato 13. anexo-tecnico-numero-1.pdf  Formato 14. Anexo-tecnico-numero-3.xlsx Formato 14. Anexo-tecnico-numero-3.pdf.
Flujo de recursos	4.Ejecución de Recursos	SSSA Ondrive	Trimestral Del 1-5 de abril. Del 1-5 de Julio. Del 1-5 de oct. Del 1-5 de enero.	Son los giros realizados por las ET a las diferentes EPS de los recursos del esfuerzo propio con situación de fondos del régimen Subsidiado.	Definido por la supersalud  Formato 15. Giro Directo Esfuerzo Propio Con Situación de Fondos.xlsx



Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra) - Calle 42 B 52 - 106 Piso 8, oficina 801 - Teléfono: (4) 383 98 02  
Línea de atención a la ciudadanía: 018000 419 00 00 - Medellín - Colombia

Comp o	Archivo a reportar	A quien y como	Cuando se reporta- día/mes	Contenido del Archivo	Formato en el que se reporta
Flujo de recursos	5.Certificado de la partida presupuestal	SSSA Ondrive	Anual 01/08 al 25/08	El municipio debe enviar certificado donde se evidencia la partida presupuestal con recursos de esfuerzo propio para la cofinanciación del régimen subsidiado, incorporada en el anteproyecto del Presupuesto de la vigencia del año siguiente. Este debe estar en el Ministerio de Salud el 01/09 de cada año.	Definido por el Municipio  Certificado de la partida presupuestal.pdf  Certificado de la partida presupuestal.xlsx
Flujo de recursos	6.Valores adeudados por Esfuerzo Propio vigencias 2011-2012-2013-2014-2015	SSSA Ondrive	Cada que se requiera información por SSSA o Entes de Control	El archivo contiene los valores adeudados del RS del Municipio con las diferentes EPS, además relaciona las acciones implementadas con el objeto de subsanar la presunta irregularidad del no giro oportuno de los recursos de esfuerzo propio.	Definido por la SSSA  Formato 16.Nota externa 211506.xlsx Formato 16.Nota externa 211506.pdf

## 2. ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR LA SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL DENTRO DE LA GESTIÓN DEL ASEGURAMIENTO EN SALUD

Nr o	Comp.	Actividad	Periodicidad	Descripción - instructivo de consulta	Meta de cumplimiento	Normatividad
1	Flujo de recursos	Hacer seguimiento a la LMA	Mensual	El Municipio debe identificar que la LMA publicada en la página web del-ADRES-contenga las EPS que hacen presencia en su jurisdicción, ya que si se presentan inconsistencias, como recursos a pagar a EPS que no administran el RS en el municipio, deben reportar la novedad para que ADRES realice la respectiva restitución.	Pago Flujo efectivo de los recursos a EPS que operan en el Municipio	Decreto 780/2016



Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra) - Calle 42 B 52 - 106 Piso 8, oficina 801 - Teléfono: (4) 383 98 02  
Línea de atención a la ciudadanía: 018000 419 00 00 - Medellín - Colombia

Nr o	Comp.	Actividad	Periodicidad	Descripción - instructivo de consulta	Meta de cumplimiento	Normatividad
2	Flujo de recursos	Ejecutar los recursos del RS	Mensual	Las Secretarías de salud deben ejecutar con o sin situación de fondos los recursos del RS de acuerdo a la LMA, publicada en la página web <a href="http://www.adres.gov.co">www.adres.gov.co</a> , en particular los municipios que ejecutan con situación de fondos es tener en cuenta la LMA ajustada y enviada por correo electrónico por la SSSA.	Ordenación, causación y ejecución al 100% de los recursos de régimen subsidiado	Decreto 780/2016

**3. ASIGNACIÓN DE MUNICIPIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA:** Para brindar asesoría y asistencia técnica en el desarrollo de las actividades de flujo de recursos, los funcionarios de la Dirección de Atención a las Personas asignados son:

Carlos Alberto Araque  
Astrid Correa

tel: 3839962  
tel: 3839434

[Flujorecursosrs@antioquia.gov.co](mailto:Flujorecursosrs@antioquia.gov.co)  
[Astrid.Correa@antioquia.gov.co](mailto:Astrid.Correa@antioquia.gov.co)



Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra) - Calle 42 B 52 - 106 Piso 8, oficina 801 - Teléfono: (4) 383 98 02  
Línea de atención a la ciudadanía: 018000 419 00 00 - Medellín - Colombia