

## INSTRUCTIVO N°. 2

**PARA:** SECRETARIAS DE SALUD MUNICIPALES.

**DE:** SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL DE ANTIOQUIA.

**ASUNTO:** NOVEDADES SUBSIDIADO MUNICIPIO -BDUA.

De acuerdo con lo estipulado en la normatividad compuesta por la Resolución 1133 de 2021 y la Resolución 4622 de 2016, por las cuales se establece el reporte de los datos de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud; corresponde a los municipios reportar mensualmente a la ADRES las novedades que se presenten en el régimen subsidiado con el ánimo de evitar el pago de UPC en la liquidación Mensual de Afiliados que se publica los 10 primeros días de cada mes a EPS que no hacen presencia en el territorio o de usuarios que fueron afiliados indebidamente, además de mantener una base debidamente depurada

Novedades a reportar por la Entidades Territoriales

**Novedad de fallecidos N09:** con el fin de evitar los pagos indebidos a las EPS; los Entes Territoriales deben realizar las gestiones necesarias estableciendo flujos de información con las EPS-S, la Registraduría Nacional del Estado Civil, IPS, las inspecciones de policía, la Notaría, RUAF modulo fallecido municipio y RUAF modulo fallecidos (OneDrive SSSA), entre otras definidas por los municipios, quienes pueden reportar presuntos fallecidos en el municipio, con el fin de realizar los correspondientes cruces de información y verificar el real estado del afiliado para proceder a informar la novedad de fallecido a la BDUA (Realizar proceso mensual)

### Estructura

Consecutivo de la novedad, Código de Entidad, Tipo de documento afiliado, Número de identificación del afiliado, Primer apellido del afiliado, Segundo apellido del afiliado, Primer nombre del afiliado, Segundo nombre del afiliado, Fecha de nacimiento del afiliado, Código departamento, Código municipio, Código de la novedad, fecha de la novedad,,,,,,,,

Ejemplo:

**1,EPSS40,CC,801254564,FERNANDEZ,LOPEZ,CLARA,INES,30/03/1998,05,001,N09,01/02/2018,,,,,,,,**

Los fallecidos activos que correspondan al régimen contributivo, el municipio deberá notificarle a la EPS correspondiente y hacer el respectivo seguimiento del retiro en la BDUA; donde valide que hayan sido retirados con N09 (Usuario Fallecido) y no con N13 (Usuario Retirado), ya que este último se consideraría como población sin afiliar al hacer el cruce de base de datos del sisben con la BDUA.

**Novedad de Anulación N15:** Esta novedad solamente la reportarán las entidades territoriales, departamentos con corregimientos a cargo, en el respectivo proceso de actualización de BDUA. La anulación del ingreso se reportará para los afiliados que

fueron ingresados a la BDUA de manera incorrecta por la EPS en los procesos del mismo mes del reporte.

#### Ejemplo

1,ESS024,TI,96011827648,CATAÑO,FLOREZ,WILLINGTON,,18/01/1996,05,890,N15,27/01/2015,,,,,,,,

#### Fuente:

Formularios de novedades enviados por la EPS semanalmente a los Entes Territoriales, los formularios con las novedades que se presentaron, se validan y radican dichos formularios de novedades, se revisan que las novedades ya fueran validadas en el BDUA y de encontrarse que las novedades no han sido ingresadas se procederá con el reporte de la novedad en el archivo.pak en los casos en que aplique.

**Novedad N13 Retiros por no pertenecer a la EPS:** Se obtiene de los cruces de bases de datos entre los maestros del régimen subsidiado, contributivo, regímenes especial/ excepción, Sisben, listados censales, entre otros definidos por la entidad territorial.

Cada mes como resultados de los cruces de bases de datos se podrán identificar las siguientes novedades a reportar:

Cod	Valor permitido	Descripción
N13	0	Migrante no acreditó permanencia en el País o el tipo de documento se encuentra vencido.
N13	1	Afiliado no cumple con las condiciones para pertenecer al Régimen Subsidiado, este causal deberá ser reportada a la BDUA por las entidades territoriales hasta tanto sea dispuesta la novedad en Sistema de Afiliación Transaccional – SAT
N13	2	Afiliado no pertenece al municipio reportado en BDUA
N13	6	Cotizante o núcleo familiar fije su afiliación en el exterior
N13	7	Cuando el afiliado cumple las condiciones para estar en un Regímenes exceptuado o especial
N13	10	Afiliados por afiliación de oficio que no realizaron encuesta Sisbén o no se encuentran en un listado censal de poblaciones especiales.

Fuente: cruces de bases de datos para detectar multifiliaciones con otros regímenes.

#### Ejemplo

1,ESS024,TI,96011827648,CATAÑO,FLOREZ,WILLINGTON,,18/01/1996,05,890,N13,27/01/2015,0,,,,,

**Novedad N21: Tipo De Población Especial: ver video ADRES.**

Cod novedad	Orden	Valores permitidos	Descripción
N21	51 = Subgrupo del Sisbén IV	1	Sisbén III
N21	51 = Subgrupo del Sisbén IV	2	Sisbén IV
N21	51 = Subgrupo del Sisbén IV	3	Listados Censales
N21	51 = Subgrupo del Sisbén IV	4	Afiliación de oficio
N21	52 = Subgrupo del Sisbén IV	A	Pobreza extrema
N21	52 = Subgrupo del Sisbén IV	B	Pobreza moderada
N21	52 = Subgrupo del Sisbén IV	C	Vulnerable
N21	52 = Subgrupo del Sisbén IV	D	no pobre, no vulnerable
N21	30 = Población especial del Régimen Subsidiado	1	Población Habitante de la calle



**GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA**  
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD  
Y PROTECCIÓN SOCIAL

Cod noved ad	Orden	Valores permiti dos	Descripción
N21	30 = Población especial del Régimen Subsidiado	2	Población infantil abandonada a cargo del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
N21	30 = Población especial del Régimen Subsidiado	3	NO EXISTE
N21	30 = Población especial del Régimen Subsidiado	5	SISBEN
N21	30 = Población especial del Régimen Subsidiado	6	Menores desvinculados del conflicto armado bajo la protección del ICBF
N21	30 = Población especial del Régimen Subsidiado	8	Población desmovilizada y su grupo familiar
N21	30 = Población especial del Régimen Subsidiado	9	Víctimas del conflicto armado en los términos de la Ley 1448/2011 que se encuentren en el Registro Único de Víctimas
N21	30 = Población especial del Régimen Subsidiado	10	Población infantil vulnerable bajo protección de instituciones diferentes al ICBF
N21	30 = Población especial del Régimen Subsidiado	11	Personas incluidas en el programa en protección a testigos
N21	30 = Población especial del Régimen Subsidiado	14	Población privada de la libertad a cargo de las entidades territoriales del orden departamental, distrital o municipal e inimputables por trastorno mental en cumplimiento de medida de seguridad
N21	30 = Población especial del Régimen Subsidiado	16	Adulto mayor en centros de protección de escasos recursos y en condición de abandono
N21	30 = Población especial del Régimen Subsidiado	17	Comunidades indígenas incluida la población recluida en centros de armonización
N21	30 = Población especial del Régimen Subsidiado	18	Población Rrom (Gitano)
N21	30 = Población especial del Régimen Subsidiado	22	Personas en prisión domiciliaria a cargo del NPEC que no pertenecen al Régimen Contributivo o a un Régimen Especial o de Excepción
N21	30 = Población especial del Régimen Subsidiado	23	Personas que dejen de ser madres comunitarias
N21	30 = Población especial del Régimen Subsidiado	24	Migrantes colombianos repatriados, que han retornado voluntariamente al país o han sido deportados o expulsados de la República de Venezuela y su núcleo familiar
N21	30 = Población especial del Régimen Subsidiado	25	Adolescentes y jóvenes a cargo del ICBF en el sistema de responsabilidad penal para adolescentes.
N21	30 = Población especial del Régimen Subsidiado	27	Recién nacidos y menores de edad de padres no afiliados
N21	30 = Población especial del Régimen Subsidiado	28	Los voluntarios acreditados y activos de la Defensa Civil, Cruz Roja y Cuerpos de Bomberos y su núcleo familiar
N21	30 = Población especial del Régimen Subsidiado	29	Personas con discapacidad de escasos recursos y en condición de abandono en centros de protección
N21	30 = Población especial del Régimen Subsidiado	30	Migrante venezolano con PEP e hijos menores de edad con documento válido
N21	30 = Población especial del Régimen Subsidiado	31	TEMPORAL
N21	30 = Población especial del Régimen Subsidiado	32	Personas que se encuentren detenidas sin condena o cumpliendo medida de aseguramiento en centros de detención transitoria
N21	30 = Población especial del Régimen Subsidiado	33	Veteranos de la fuerza pública Decreto 1346 de 2020
N21	30 = Población especial del Régimen Subsidiado	34	Población no pobre, no vulnerable
N21	31 = Nivel Sisbén	O	Afiliación de oficio sin encuesta SISBEN y sin pertenecer a una población especial
N21	31 = Nivel Sisbén	A	Afiliación de oficio con encuesta SISBEN 1
N21	31 = Nivel Sisbén	B	Afiliación de oficio con encuesta SISBEN 2
N21	31 = Nivel Sisbén	C	Afiliación de oficio población Especial
N21	31 = Nivel Sisbén	1	Nivel I
N21	31 = Nivel Sisbén	2	Nivel II
N21	31 = Nivel Sisbén	N	Población especial (si marca este campo es obligatorio diligenciar el campo 30)
N21	31 = Nivel Sisbén	0	Afiliado con contribución al régimen subsidiado



- **Novedad de eliminación de novedad retroactiva** (Seguimiento al archivo de novedades retroactivas N13-opcion 4): Los municipios no envían a la BDUA novedades retroactivas, dado que éstas sólo las envían las EPS a la BDUA, los municipios lo que envían en el archivo.pak en caso de ser necesario es una novedad de anulación a la novedad retroactiva que envió la EPS con anterioridad.

Los registros que se encuentran dentro del archivo consolidadoNR no necesariamente son usuarios que se encuentren cargados actualmente en la BDUA con una determinada EPS. La novedad retroactiva es el reconocimiento de una UPC a la EPS por un periodo anterior.

Ejemplo la EPS afilió un usuario en enero del 2020 y por algún motivo no le cargo en la BDUA para ese mes, en Julio 2020 realiza novedad retroactiva a la BDUA y se le reconoce la UPC de ese mes, así el usuario este cargado hoy con otra EPS.

El Ente Territorial sólo puede realizar novedad de anulación retroactiva a los usuarios que se encuentren relacionados en el archivo consolidadoNR y los periodos a descontar a la EPS sólo corresponderán igualmente a los relacionados en este archivo.

Una de tantas acciones a realizar con estos archivos son:

- Verificar que el periodo señalado en el archivo NR coincida con la fecha de afiliación del formulario físico.
- Solicitar a la ESE Municipal la base de datos que la EPS envió de acuerdo al contrato, sea por cápita o evento, hacer cruce de base de datos para identificar si coinciden usuarios en ambos archivos.
- Solicitar los RIPS a la ESE municipal del periodo a evaluar e identificar si coinciden usuarios en ambos archivos.
- Solicitar a la EPS la certificación de prestación de servicios de salud para el usuario en el periodo a evaluar para lo concerniente al segundo y tercer nivel de atención o del primer nivel en caso de haber recibido la atención en salud en un municipio diferente.

Si el registro que se está evaluando no se encuentra en ninguna de las anteriores búsquedas se debe realizar novedad de anulación de novedad retroactiva.

En los casos donde el periodo de la fecha del archivo NR coincida con la fecha en la que se le garantizó la prestación de los servicios de salud o en su defecto la EPS lo tenía activo en la base de datos para la red de servicios de salud, se acepta la novedad por lo tanto no se hace ningún reporte a la BDUA, solo se deja la evidencia de lo realizado.

El archivo “consolidado NR” trae un registro para cada mes, para el ejemplo es una usuaria que la EPS ecoopsos en el municipio de El Retiro está cobrando 90 días (30 días de abril, 30 días de mayo y 30 días de junio).

Si el municipio al realizar la auditoria encuentra que la usuaria se afilio a la EPS el 01 de Junio del 2014, debe registrar por consiguiente dos filas en el archivo, es decir si se va a realizar anulación de novedad retroactiva de varios meses, se realizan tantos registros del mismo usuario como meses a anular.

Las fechas a reportar tanto en el inicio de la novedad como la del cierre, deben estar dentro del rango de las fechas que se encuentran dentro de los archivos consolidados NR, es decir, que para el ejemplo que se relaciona no se podría reportar fecha de inicio de la novedad un día correspondiente al mes marzo o a julio.

Ejemplo: la EPS Ecoopsos reporto novedad retroactiva para la señora Diana correspondiente a 90 días

Definición de variables del el archivo dispuesto en el SFTP

Consecutivo, Nom1, Nom2, Apellido1, Apellido2, Fecha De Inicio, Fecha De Cierre, Numero De Días Reconocidos, EPS, DEPTO, Municipio

74149507	DIANA CAROLINA RAMIREZ GALVIS	01/04/2014	30/04/2014	30	ESS091	5
607						
74149507	DIANA CAROLINA RAMIREZ GALVIS	01/05/2014	30/05/2014	30	ESS091	5
607						
74149507	DIANA CAROLINA RAMIREZ GALVIS	01/06/2014	30/06/2014	30	ESS091	5
607						

Definición de variables para el archivo a reportar a la BDUA la anulación:

consecutivo, EPS, tipoid,  
 númeroid,ape1,ape2,nom1,nom2,fecha\_nac,depto,municipio, tipodenovedad, fechadei  
 nicidenovedad,códigoasignadoparalaanulacióndela novedad retroactiva, fecha de  
 cierre de novedad, valor 3, valor 4,valor5,valor6,valor7

Así sería la novedad a reportar a la BDUA por los meses de anulación de novedad retroactiva del mes de abril y Mayo, porque sólo se va a aceptar la UPC que le pagaron para el mes de Junio.

1,CCF002,RC,1047008278,ramirez,galvis,diana,carolina,31/05/2010,05,607,N13,01/04/2014,4,30/04/2014,,,,,

2,CCF002,RC,1047008278,ramirez,galvis,diana,carolina,31/05/2010,05,607,N13,01/05/2014,4,30/05/2014,,,,,

1. Cada mes verifique si en su SFTP se encuentra dispuesto el archivo consolidado NR.
2. Realice seguimiento a cada archivo y guarde las evidencias para cualquiera de los dos casos, sea porque haya que restituirle la UPC a la EPS o sea por que acepta el pago de UPC.

Una vez se realice todos los cruces de bases de datos anteriormente mencionados, se procederá con la actualización en la base de datos del municipio y construir el archivo NS05MPIOFECHA.TXT para pasar por la malla validadora. Ver instructivo del ADRES.

**Para tener en cuenta:**

- La aplicación Web estará disponible desde el día antes del día hábil a reportar (2 días)
- Cada Municipio debe radicar **2 archivos**, el archivo de **Novedades .PAK** y la **Certificación .pdf**. (En caso de no contar con novedades a reportar solo deben cargar la Certificación así indicándolo).
- Cuando en el día hábil de reporte del mes, el municipio tenga dificultades con la clave para ingresar a la página web de la ADRES para cargar directamente los archivos deberán ser enviados a la SSSA al correo electrónico [diana.lopez@antioquia.gov.co](mailto:diana.lopez@antioquia.gov.co) y este los dispondrá en el SFTP del Departamento, quedando así el municipio con cumplimiento en el reporte; el municipio inmediatamente deberá gestionar clave con la ADRES y garantizar el acceso en el mes siguiente. (Anexe en el correo electrónico pantallazo de la inconsistencia que presenta al cargar en la página web de la ADRES)
- Se reporta a la SSSA sólo cuando el municipio no tenga clave de acceso para cargar el archivo en la página web de la ADRES o tenga inconvenientes de ingreso al momento de reportar. Los archivos se reciben hasta las 11:30 am del día a reportar. Debe tener correo de recibido por parte de la SSSA de lo contrario su archivo no ha ingresó a la bandeja de entrada.
- Verificar el éxito del cargue de las novedades en la BDUA y subsanar las que haya lugar antes que se proceda con el cierre de la página web ADRES.
- Verificar mensualmente en la página web ADRES si hay malla validadora actualizada.

**Diana Milena López Valencia** |Profesional en Gerencia de Sistemas de Información en Salud Profesional Universitario |Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquía| Medellín, COLOMBIA Teléfono: +57(4) 3839961-3113269865





**GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA**  
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD  
Y PROTECCIÓN SOCIAL

**IDENTIFICAR  
NOVEDADES DE  
ANULACIÓN N15**

Revisar el archivo  
MS VAL

Comparar contra  
soportes físicos de  
afiliaciones.

Importa al MS VAL al  
software Sismaster o  
base de datos del  
Municipios

Si se encuentra que  
un usuario no  
puede permanecer  
afiliado en el  
Régimen  
Subsidiado, se  
genera novedad  
de anulación  
dejando el registro  
con símbolo rojo en  
el cuadro de  
diálogo.

**IDENTIFICAR  
NOVEDADES DE  
FALLECIDOS N09**

Revisa archivo  
de fallecidos del  
SFTP si lo hay

Revisa archivo de  
fallecidos de  
RUAF

Revisa archivo de  
fallecidos de  
Registraduría-  
Inspección-  
Iglesia. etc.

Ingresar  
novedades de  
fallecidos en  
Sismaster. o  
base de datos  
del municipio

**IDENTIFICAR  
NOVEDADES DE  
DUPLICIDADES N13,  
opción 1 y 2**

cruza el MS con MC por  
nombres, apellidos y fecha de  
nacimiento para identificar  
duplicidades entre Regímenes.

Busca en el MS y MC por  
nombres, apellidos y fecha de  
nacimiento para identificar  
duplicidades en el mismo  
régimen.

Busca en el MS y demás  
archivos de los regímenes  
especiales multifiliaciones.

El municipio revisa el MS para  
identificar si la EPS tiene usuarios  
en BDUA que ya solicitaron  
traslado a otra EPS en el mismo  
municipio.

Enviar eliminación de serial  
conforme al Manual de  
presuntos repetidos según el  
ADRES

**IDENTIFICAR NOVEDADES DE  
ELIMINACIÓN DE NOVEDAD  
RETROACTIVA N13, opción 4**

Descargar del SFTP el archivo  
consolidado NR

Verificar que el periodo señalado en  
el archivo NR coincida con la fecha de  
afiliación del formulario físico.

Solicitar a la ESE Municipal la base  
de datos que la EPS envió y hacer  
cruce de base de datos para  
identificar si coinciden usuarios en  
ambos archivos.

Solicitar los RIPS a la ESE municipal  
del periodo a evaluar e identificar si  
coinciden usuarios en ambos  
archivos.

Solicitar a la EPS la certificación de  
prestación de servicios de salud para  
el usuario en el periodo a evaluar para  
lo concerniente al segundo y tercer  
nivel de atención o del primer nivel en  
caso de haber recibido la atención en  
salud en un municipio diferente.



### REPORTE DE ARCHIVOS A LA ADRES- EPS Y MPIO

